

# 学位认证流程

1、输入网址 <https://www.chsi.com.cn/>进入中国高等教育学生信息网（学信网）首页

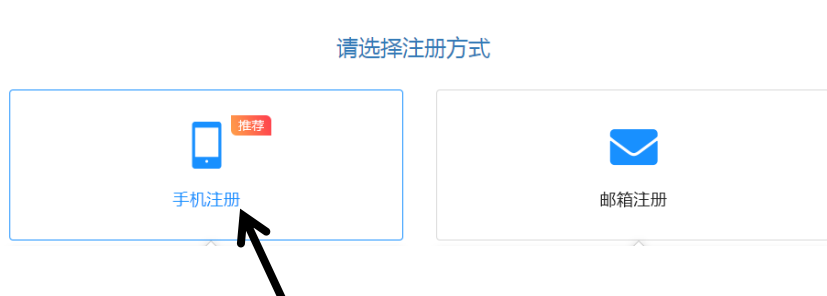
2、进入网址后下滑点击学位认证



3、进入认证申请页面点击注册



4、在注册方式中选择手机注册




## 5、请如实填写相关信息进行账号注册



The image shows a registration form titled "注册" (Registration). It includes several fields: "证件类型" (Document Type) with a dropdown menu set to "身份证" (ID Card); "姓名" (Name) with a text input field; "证件号码" (Document Number) with a text input field; "电子邮箱" (Email) with a text input field; "手机号码" (Mobile Number) with a dropdown for country code (+86) and a text input field, accompanied by a "手机号码验证" (Verify Mobile Number) button circled in red; "密码" (Password) and "确认密码" (Confirm Password) fields with asterisks. A "注册" (Register) button is at the bottom. A green notification bar at the top right says "验证成功!" (Verification Successful!). A red arrow points from the "注册" button to the text below.

(注意: 1. 必须进行手机号码验证; 2. 密码设置必须包含字母、数字和特殊字符)

填写完所有信息后点击**注册**，页面显示  表示注册成功，如没有显示成功图标请检查填写内容是否有误。

## 6、页面跳转至注册成功页面点击立即登录

✔ 恭喜您注册成功

陈宇曦，恭喜您成功注册中国学位认证网站，您的登录账户为18628278854，请妥善保管您的账户

若您在使用系统期间忘记密码，可在登录界面中点击【找回密码】，凭借注册时使用的手机号码或者邮箱找回密码

本账户仅能认证个人相关学位信息，无法替他人进行认证申请；若盗用他人账户进行注册并为其认证申请，系统有权注销账户

立即登录

7、输入注册账号、密码点击立即登录进入中国学位认证网

8、在功能导航菜单中点击学位认证申请，阅读申请须知

**功能导航菜单**

- 首页
- 学位认证申请**
- 学位申请单管理
- 待提交申请单
- 待审核申请单
- 已完成申请单
- 历史申请单查询
- 个人中心
- 认证报告查询
- 帮助
- 退出

**申请须知**

1. 只为学位获得者本人提供认证服务，申请人提交的学位证书所载明的个人信息与注册时使用的有效身份证件信息完全一致才予以受理，若不一致请先联系有关单位做相应变更，因极特殊原因无法变更为一致信息的，需提交能够证明为“申请人所持有的学位证书”的原始材料及本人的详细情况说明。
2. 建议您使用Chrome浏览器、火狐浏览器或360安全浏览器（极速模式），以免影响您正常提交认证申请。
3. 学位认证受理范围包括：中国境内（不含港澳台地区）的高等院校、科研院所等机构颁发的学士、硕士和博士三级学位证书。
4. 请您务必确保所填的各项数据信息和上传材料的真实性，相关数据和材料可能会发往相关单位进行核实，如您对此有异议，请勿提交申请。凡提供虚假、伪造的数据或材料，相关责任和后果由您自行承担。
5. 请您务必按照系统中的具体材料要求上传相关扫描件，材料提供不完整或者不清晰将会影响您的审核周期，请在检查确认无误后进行在线提交，已提交的认证申请无法进行任何修改。
6. 对于可直接在学位授予信息数据库中检索到的学位数据，在您成功提交学位认证申请后，半小时内可通过您的“学位申请单管理”--“已完成申请单”，查询、下载使用电子认证报告；对于不能直接在学位授予信息数据库中检索到的学位数据，需经过学位中心进行人工审核，审核周期一般在18个工作日，如遇法定节假日或高校寒暑假期间，工作日

我已阅读并接受申请须知的全部条款

9、准确填写学位信息点击查询进行学位复查

**申请进度**

1. 学位核查 > 2. 学位核查结果展示 > 3. 申请单提交 > 4. 申请单信息展示

**请填写学位信息**

证书持有者姓名

证件类型

证件号码

学位证书编号

验证码  

[查询](#)

(08 年以前获得学位证的完成第九步后跳转至第 14 步)

10、在学位核查结果展示中点击申请中文学位电子认证报告

**申请进度**

1. 学位核查 > 2. 学位核查结果展示 > 3. 申请单提交 > 4. 申请单信息展示

**学位查询结果**

恭喜您！根据您输入的相关信息，已在数据库中检索到有效学位信息。如需下载、打印电子报告，请点击“申请中文学位电子认证报告”进行学位认证电子报告的申请。

**学位信息**

姓名:	<input type="text" value=""/>	性别:	女
出生日期:	<input type="text" value=""/>	学位层级:	学士
学位授予单位:	四川音乐学院	学科门类:	文学
专业:	音乐学	获学位年份:	<input type="text" value=""/>
证书编号:	<input type="text" value=""/>		

[申请中文学位电子认证报告](#)

## 11、完善申请信息，提交申请单

申请进度

1. 学位核查 > 2. 学位核查结果展示 > 3. 申请单提交 > 4. 申请单信息展示

完善认证信息

选择“升学”

认证目的 升学

接收通知方式  邮件通知

填写电子报告接收邮箱

请准确填写电子认证报告接收邮箱（本次最多可填写3个邮箱），后期如有需要，可凭注册邮箱账号和密码登录个人账户，通过“已完成申请单”点击“报告发送”功能，向多个邮箱多次发送电子认证报告。

注册邮箱：1. [Redacted]

其他邮箱：

信息录入完毕 提交申请单

## 12、保存申请单号，完成申请等待审核

申请进度

1. 学位核查 > 2. 学位核查结果展示 > 3. 申请单提交 > 4. 申请单信息展示

恭喜您，申请单已经成功提交！您可到【学位申请单管理】下【待审核申请单】功能中查看申请单详情！

申请单详细信息

申请单号：	20[Redacted]	申请单状态：	已提交
-------	--------------	--------	-----

查看详情

- 注意：
1. 完成申请后认证时限为认证材料审核合格后 18 个工作日
  2. 登陆申请系统凭注册账号和密码可进行网上查询(24 小时)
  3. 电话咨询：010-82379480（仅工作时间）
- 工作时间：周一至周五（节假日除外）
- 上午 8:30—12:00 下午 1:30—5:00

### 13、审核通过后，**下载**电子报告进行**打印**

申请单列表						
申请单号	申请人姓名	审核起止时间	状态	申请时间	认证结果	操作
201[模糊]	[模糊]	~	报告已完成	2021-2-26	属实	<a href="#">查看</a>   <a href="#">查看留言</a>   <a href="#">下载电子报告</a>   <a href="#">报告发送</a>   <a href="#">申请英文报告</a>

注意：如果在下载过程中出现无法下载可尝试点击**报告发送**，报告将会发送到注册邮箱中，邮件发送成功后打开邮件下载附件进行打印）

**(08年以前获得学位证的完成第九步后跳转至此)**

### 14、在页面点击**申请人工认证**

您的当前位置: [主页](#) / [学位认证申请](#) / [学位核查结果展示](#)

#### 申请进度

1. 学位核查
2. 学位核查结果展示
3. 申请单提交
4. 申请单信息展示

#### 学位核查结果

**未检索到有效学位信息**

请仔细核对各项信息再次进行检索，如仍无结果请点击右下方“**申请人工认证**”，审核时限约为18个工作日（如遇毕业学校寒暑假，审核时限延长）。

**应届学位获得者请注意**，如果距离学位证书颁证日期不足60天（军校90天），“未检索到有效学位信息”说明学位数据报送审核尚未完成，请耐心等待，人工认证无法受理。详见《[关于应届毕业生学位数据报送审核期学位认证相关事宜的公告](#)》。

#### 学位信息

姓名:	张[模糊]	证件类型:	身份证
证件号码:	1201[模糊]	学位证书编号:	10[模糊]

[上一步](#) [申请人工认证](#)

## 15、阅读申请人工认证须知，信息无误点击申请人工认证

**申请人工认证须知**

 请仔细核对学位证书编号，若有误，请点击【重新核查】，确认无误请点击【**申请人工认证**】继续认证

 若姓名、证件类型、证件号码有误，请更换邮箱重新注册，注册成功后，再进行学位核查

姓名: 张

证件类型: 身份证

证件号码: [redacted]

学位证书编号: [redacted]

[重新核查](#) [申请人工认证](#)

## 16、准确填写认证信息，填写完毕点击信息录入完毕，提交申请单

**填写电子报告接收邮箱**

请准确填写电子认证报告接收邮箱（本次最多可填写3个邮箱），后期如有需要，可凭注册邮箱账号和密码登录个人账户，通过“已完成申请单”点击“报告发送”功能，向多个邮箱多次发送电子认证报告。

注册邮箱: [redacted]@qq.com

其他邮箱: [input]  
[input]  
[input]

[信息录入完毕，提交申请单](#)

版权所有：教育部学位与研究生教育发展中心

## 17、申请单成功提交，记录自己的申请单号以便查询



## 18、在功能导航菜单中点击待审核申请单可查询申请进度



注意：1. 完成申请后认证时限为认证材料审核合格后 18 个工作日

2. 登陆申请系统凭注册账号和密码可进行网上查询(24 小时)

3. 电话咨询：010-82379480（仅工作时间）

工作时间：周一至周五（节假日除外）

上午 8:30—12:00 下午 1:30—5:00



## 19、审核通过后，下载电子报告进行打印

您的当前位置: [主页](#) / [学位申请单管理](#) / [已完成申请单](#)

Q 查询条件

申请单号  被认证人  [查询](#)

≡ 申请单列表

申请单号	申请人姓名	审核起止时间	状态	申请时 间	认证结 果	操作
2	张	2022-4-13 ~ 2022-5-11	报告已 完成	2022-4-13	属实	<a href="#">查看</a>   <a href="#">查看留言</a>   <a href="#">下载电子报告</a>   <a href="#">报告发送</a>   <a href="#">申请英文报告</a>   <a href="#">服务评价</a>

[上一页](#) 1

(共 1 条, 每页 15 条, 共 1 页, 当前为第 1 页)

注意：如果在下载过程中出现无法下载可尝试点击**报告发送**，报告将会发送到注册邮箱中，邮件发送成功后打开邮件下载附件进行打印