

四川师范大学高等学历继续教育 (成人高等教育) 常见问题

一、报考条件	2
Q: 哪些人可以报考我校的高等学历继续教育?	2
Q: 什么时候报名? 需要参加入学考试吗? 考试时间是什么时候?	2
Q: 报名的具体流程是怎样的?	2
Q: 有免试或加分政策吗?	3
二、入学与注册	3
Q: 被录取后, 如何办理报到和注册手续?	3
Q: 因故无法按时报到, 可以延期吗?	4
三、学籍管理与变更	4
Q: 如何查询学籍/考籍状态或归属教学点?	4
Q: 如何办理转专业?	4
Q: 个人信息(姓名、身份证号、联系方式)变了, 怎么修改?	4
Q: 什么情况下会被退学?	4
Q: 什么情况下会进行学籍/前置学历清查? 怎么处理?	4
Q: 若征兵入伍或因各类原因暂时无法参加学习怎么办理休学? 后期如要复学怎么处理?	5
四、学习与考试	5
Q: 平时如何进行学习和考核?	5
Q: 学习方式是什么? 需要到校学习吗?	5
Q: 如果工作太忙跟不上进度, 可以休学或延长学习时间吗? 最长能读几年?	5
五、毕业与学位	6
Q: 申请毕业的条件是什么?	6
Q: 申请学士学位需要满足哪些条件?	6
Q: 毕业证/学位证什么时候发放? 可以代领或邮寄吗? 在规定时间内无法领取如何处理?	6
Q: 如何查询毕业证和学位证的真伪?	7
Q: 为什么无法查询毕业证信息? 该如何处理?	7
Q: 我的毕业证遗失了需要补办怎么处理?	7
六、档案管理与证明开具	8
Q: 毕业档案包括哪些材料, 毕业后档案怎么处理? 如需对公邮寄档案需要什么手续?	8
Q: 我的档案遗失了需要补办怎么处理?	8
Q: 如何开具学籍/成绩等相关证明?	8
七、教学点和助学单位	9
Q: 如何查询我的所属教学点?	9
Q: 如何辨别报名点是否为学校官方合作教学点?	9

一、报考条件

Q: 哪些人可以报考我校的高等学历继续教育?

A: 1. 身份要求: 遵守中华人民共和国宪法和法律, 国家承认学历的各类高、中等学校在校生以外的从业人员和社会其他人员。

2. 学历要求: 高起专/高起本: 应具有高级中等教育学校(普通高中、中专、职高、技校)毕业证书或具备同等学力。

专升本: 必须是已取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科毕业证书、本科结业证书或以上证书的人员(须能在学信网查询认证)。

3. 年龄要求: 原则上需年满 18 周岁; 未满 18 周岁者需提供高中同等学力证明。

Q: 什么时候报名? 需要参加入学考试吗? 考试时间是什么时候?

A: 1. 报名时间: 通常为每年的 8 月底至 9 月初, 具体日期请以四川省教育考试院官网(<https://www.sceea.cn/>)发布的信息为准。

2. 考试时间: 必须参加全国成人高等教育入学考试。考试时间预计为每年的 10 月中下旬, 具体时间以各省(市、自治区)教育考试院公布为准。

Q: 报名的具体流程是怎样的?

A: 报考分为网上报名(含填报志愿和网上缴费)、现场确认、网上打印准考证三个阶段。具体时间、方式及地点请登录各省(市、自治区)教育考试院官网查看。

特别提醒: 1. 报名时, 考生须正确填写本人有效的联系方式和通信地址。

2. 考生须在规定时间内，持本人有效身份证（军官证、士兵证）原件及其复印件，前往正住户口或工作单位所在地的市、县招生考试机构报名并现场确认。

3. 户口不在本地的外来务工人员子女，还需提供父母一方的居住证及工作证明。

Q：有免试或加分政策吗？

A：1. 免试政策：

符合以下条件者可申请免试入学，具体招生办法按四川省教育考试院当年的相关规定执行：

——专科毕业退役军人。

——参加“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶（支教、支农、支医和扶贫）”、“大学生志愿服务西部计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等项目，服务期满且考核合格的普通高职（专科）毕业生。

2. 照顾加分

具体政策根据各省（市、自治区）教育考试院发布的当年招生加分办法执行。

二、入学与注册

Q：被录取后，如何办理报到和注册手续？

A：1. 接收通知：录取后，您将收到《录取通知书》及报到须知。

2. 入学报到：请按通知要求，携带身份证及《录取通知书》原件，前往指定地点办理报到手续。

3. 学籍注册：完成报到流程并缴纳首年学费后，我校将在规定时间内为您在学信网注册学籍。届时，您即可在学信网查询到“在籍”

状态。

Q: 因故无法按时报到, 可以延期吗?

A: 若确因故无法按时报到, 您可以向学校提交书面申请, 请求保留入学资格。入学资格保留期限为一年。**请注意, 若逾期未向学校申请学籍补注册, 将被视为“放弃入学资格”。**

三、学籍管理与变更

Q: 如何查询学籍/考籍状态或归属教学点?

A: 学籍注册后, 学生需及时登录学信网进行新生学籍查询, 学信网会显示学生个人基本信息、学号及归属教学点等信息。

Q: 如何办理转专业?

A: 学生可在大一下学期申请专业变更, 且仅限一次。专业变更时间通常为每年 8-9 月, 具体要求请参考当年的学籍异动通知。

Q: 个人信息(姓名、身份证号、联系方式)变了, 怎么修改?

A: 在校学生个人信息发生变更后, 应及时告知学校, 填写《四川师范大学高等学历继续教育在校生基本信息变更申请表》, 并提交以下材料: 有效居民身份证或其他法定身份证件、载有曾用名和现用名的居民户口簿, 以及公安派出所出具的户口登记项目内容变更或更正证明。

Q: 什么情况下会被退学?

A: 学籍超过最长修业年限(八年)将被退学。

Q: 什么情况下会进行学籍/前置学历清查? 怎么处理?

A: 专升本学生在学籍注册后, 若仍无法在学信网查询到学籍, 则需进行前置学历清查。

清查时需提供以下材料：前置学历证书（无法提供学历证书的，可提供学历证明书）、前置学历证书电子注册备案表、有效居民身份证或其他法定身份证件（证件号码发生变更的，需提供公安派出所出具的户口登记项目内容变更或更正证明；姓名发生变更的，需提供载有曾用名和现用名的居民户口簿）。若前置学历所在毕业院校注册的学历信息有误，可向毕业院校申请学历勘误，或提供由毕业院校出具并加盖公章的情况说明。

Q：若征兵入伍或因各类原因暂时无法参加学习怎么办休学？后期如要复学怎么办理？

A：无法继续学习的学生需及时办理休学手续，填写《四川师范大学高等学历继续教育休学申请表》并按要求提交相应材料。休学期满前，学生应在学校规定的期限内填写《四川师范大学高等学历继续教育复学申请表》申请复学，经学校复查合格后方可复学（**应征入伍学生应在退役后2年内向学校提出复学申请**）。

四、学习与考试

Q：平时如何进行学习和考核？

A：根据教学计划，线上课程需在网络平台上完成学习与考试，线下面授课程则按学校安排进行。

Q：学习方式是什么？需要到校学习吗？

A：学习方式为线上网络课程学习和线下面授学习相结合的混合式教学模式。

Q：如果工作太忙跟不上进度，可以休学或延长学习时间吗？最长能读几年？

A：学校目前规定的最长修业年限为八年。

五、毕业与学位

Q: 申请毕业的条件是什么?

A: 需在学校通知办理毕业的时间前, 满足以下所有条件: 学习成绩全部合格; 学生身份复核确认为同一人(即学信网录取照片与毕业照片人像比对通过); 完成全部学费的缴纳。

Q: 申请学士学位需要满足哪些条件?

A: 根据《四川师范大学授予高等学历继续教育本科毕业生学士学位实施细则》等文件要求, 主要条件如下:

1. 我校成教毕业生, 需具有坚定正确的政治方向, 拥护中国共产党领导, 遵守法律法规, 无严重违反学术诚信或触犯刑法受处罚的记录。

2. 在取得成人高等教育本科毕业证书后两年内提出申请。

3. 毕业成绩单上的平均成绩需达到 75 分及以上(不含体育课、毕业论文或毕业设计及其他毕业实践环节); 且三门主干课程成绩每门均在 75 分及以上。

4. 外语水平满足学校要求(详细要求请联系教学点或查阅继续教育学院官网)。

5. 学位论文通过复审及答辩, 成绩合格。

符合以上条件后, 需联系教学点提出申请, 并按要求在教学点进行资格初审和材料上报。

Q: 毕业证/学位证什么时候发放? 可以代领或邮寄吗? 在规定时间内无法领取如何处理?

A: 具体发放时间以学校当期发文为准, 学生需联系教学点查询和领取。毕业证和学位证均需学生本人在教学点办理领取手续。

Q: 如何查询毕业证和学位证的真伪?

A: 可登录学信网平台进行查询。

Q: 为什么无法查询毕业证信息? 该如何处理?

A: 无法查询毕业证信息的情况较为复杂。请登录四川师范大学继续教育学院在线预约服务系统 (<http://yyxt.sicnu.edu.cn/admin/login>), 申请学历查询, 并按要求提供相关材料, 学校将针对不同情况进行相应处理。

Q: 我的毕业证遗失了需要补办怎么办理?

A: 补办流程如下:

第一步: 线上申请

学生本人需在预约平台申请补办毕业证明书, 并提供以下材料:

1. 学校档案室出具的毕业相关证明 (2010 年以前毕业的学生) 或学生自行在学信网下载打印的《教育部学历证书电子注册备案表》。

2. 由教学点出具的毕业证领取证明。

3. 身份证复印件一张。

4. 填报完整的《补办毕业证明书申请表》。

5. 蓝底 2 寸纸质背胶照片 2 张。

6. 同版电子照片一张, 要求如下:

*蓝色背景, 图像大小在 20-40KB 之间, 格式为 JPG。

*若使用软件裁剪, 必须在原有照片缩放比例基础上, 以 4:3 比例进行剪裁, 以免照片变形。

*图像高宽比严格为 4:3 (高为 640px, 宽为 480px), 分辨率最小为 72dpi (像素/英寸), 文件以身份证号命名。

第二步: 线下办理

待线上审核通过后，学生本人需持身份证原件及上述材料前往成教部办理。如委托他人办理，则需持委托书及双方身份证复印件。

六、档案管理与证明开具

Q：毕业档案包括哪些材料，毕业后档案怎么处理？如需对公邮寄档案需要什么手续？

A：1. 档案发放：毕业档案由学生所属教学点制作，并与毕业证书同时发放到学生本人手中。

2. 档案内容：主要包含《招生考生登记表》（或《录取名册》）、《毕业生成绩表》及《毕业生登记表》。根据部分专业需求，档案中可能还会加装《学生实习鉴定表》。若后续取得学位，可由档案存放单位补装入《四川师范大学成人高等学历继续教育学士学位授位决定》。

3. 档案存放：领取档案后，应第一时间将其存放到本人所属单位的人事部门，或户籍所在地（常驻地）的人力资源服务中心。

4. 对公邮寄：如需对公邮寄档案，请向所属教学点提出申请，由教学点统一协助寄发。

Q：我的档案遗失了需要补办怎么办理？

A：1. 联系所属教学点申请补办。

2. 登录四川师范大学继续教育学院在线预约服务系统（<http://yyxt.sicnu.edu.cn/admin/login>）提交档案补办申请。

Q：如何开具学籍/成绩等相关证明？

A：学籍证明：在籍学生若有需要，可联系学校申请开具学籍证明。

成绩证明：成绩单属于档案材料，在毕业证书发放时已装入档案

袋一并发放。若档案遗失，可联系校档案馆申请网上查询。

七、教学点和助学单位

Q：如何查询我的所属教学点？

A：您可以在录取通知书上查询到所属教学点的名称及联系方式。

Q：如何辨别报名点是否为学校官方合作教学点？

A：您可以在当年的招生简章中查询我校备案的教学点名单。